

Erste Anmeldung auf www.lernsax.de; **nicht in der App!**

1. Login und (Start-)Passwort eingeben:



Anmelden mit LernSax-Zugangsdaten

Benutzerkennung (= E-Mail-Adresse)

Passwort

Antworten zu oft gestellten Fragen rund um den Anmelde-Vorgang finden Sie in unseren [FAQ: Benutzername, Login, Passwort!](#)

Mit der Anmeldung akzeptiere ich die [Nutzungsbedingungen](#) von LernSax. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß der [Datenschutzerklärung](#) von LernSax.

[Anmelden](#)

Neue Zugangsdaten werden vom Klassenlehrer in der ersten Schulwoche ausgegeben.

2. Daten zur Person vervollständigen:

• Daten zur Person

Bitte vervollständigen Sie die Angaben und klicken Sie auf "Daten speichern".

Mein Profil

Angezeigter Name *

Anrede/Titel

Vorname *

Name *

Profil freigeben *

- ☺ Entscheidung über Freigabe des Profils kennzeichnen (kann später auch jederzeit geändert werden)
- ☺ **E-Mail-Adresse zur Passwort-Rücksetzung** ist sinnvoll, aber nicht erforderlich

3. Passwort ändern:

Neues Passwort unbedingt merken!

(Rücksetzung kann nur der Administrator ☹ vornehmen oder E-Mail-Adresse ist eingetragen)

Dieses Passwort muss folgenden Bedingungen genügen:

- ☺ mind. 8 Zeichen
- ☺ Buchstaben, Ziffern **und** Sonderzeichen (z.B. # @ ! ? %).

Geschafft!

Nun bist du auf deinem Arbeitsplatz:

Mein Arbeitsplatz: Start



Status Pinnwand | Übersicht anpassen

E-Mail 0 ungelesene E-Mail(s)

Kalender
Sommerferien (10.07.2023 00:00 - 18.08.2023 23:59)
1. Schultag (21.08.2023 08:00 - 21.08.2023 12:40)
1. Schultag (21.08.2023 08:00 - 21.08.2023 12:40)

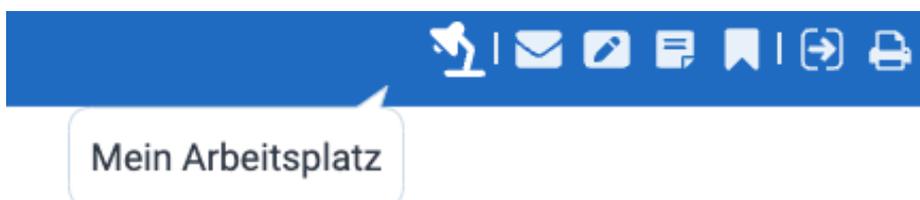


Magnus Mustermann

- Mein Profil
- Systemnachrichten
- Einstellungen
- Passwort ändern
- Abmelden

Hier hast du Zugang zu deinen E-Mails, zu deinen Aufgaben oder auch zum Kalender. Dies ist dein ganz persönlicher Bereich. Im Profil kannst du dein Passwort ändern oder auch nachträglich eine externe Mailadresse eintragen.

Mit einem Klick auf das Symbol „Schreibtischlampe“ kommst du jederzeit auf deinen Arbeitsplatz zurück.



Wechsele nun den Raum:



Raum wechseln

Magnus Mustermann

Schulen
Gymnasium Brandis

Gruppen
Schüler Gymnasium Brandis administrator

Klassen
7/1 (2023/2024)
Annett Lohmann

Unter „**Gymnasium Brandis**“ kommst du zur Startseite der Schule. Dort stehen alle Termine und Mitteilungen, die für alle Schülerinnen und Schüler sowie deren Eltern wichtig sind.

Unter „**Gruppen**“ findest du den Bereich aller Schülerinnen und Schüler unseres Gymnasiums. Hier stehen manchmal Mitteilungen oder Umfragen des Schülerrates. Bitte gehe nicht auf „Gruppe verlassen“. Du kannst nicht wieder selbständig Mitglied dieser Gruppe werden.

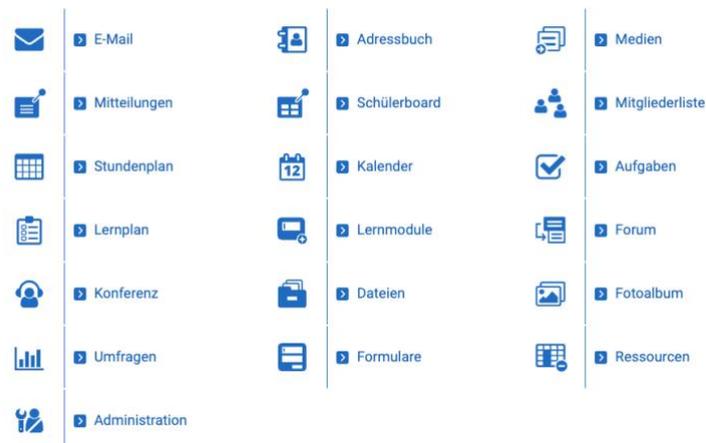
Unter „**Klassen**“ findest du den Zugang zu deiner Klasse bzw. deinen Klassen (z.B. Ethik oder Religion oder ab Klasse 6 auch Russisch, Französisch bzw. Latein).

Wähle nun eine Klasse aus.

Hier findest du nun die verschiedenen Informationen und Funktionen für deine Klasse, z.B. Kalender, Mitteilungen, Aufgaben, ...

Diese verschiedenen **Werkzeuge** können von dir und den Lehrerinnen und Lehrern genutzt werden:

Werkzeuge



Unter „**Mitteilungen**“ findest du wichtige Informationen zu deiner Klasse.

Die „**Aufgaben**“ sind dein digitales Hausaufgabenheft. Hier findest du alle dir zugewiesenen Aufgaben der Fachlehrer. Klicke einfach auf den Titel der Aufgabe oder auf das Symbol „Lesen“. Erledigte Aufgaben solltest du hier auch abhaken.



Die Aufgabe kann auch zu einem Lernplan, einem Lernmodul oder einer Datei führen.

Im „**Kalender**“ sind wichtige Termine deiner Klasse zu finden. Du kannst dich zwischen verschiedenen Ansichten (Tag – Woche – Monat – Jahr – Terminleiste) entscheiden.

Unter „**Dateien**“ findest du die Materialien der einzelnen Fächer:

● Klasse "7/1 (2023/2024)": Dateien

Moderation
Annett Lohmann

Details | Symbole

🔊 | Datei erstellen | Datei hochladen | Ordner anlegen | Ordner | Suche | Aktualisieren

📁 7/1 (2023/2024) 31,2 GB von 31,3 GB frei

Alle	Funktion	Name	Hochgeladen	Größe
	🗑️	Klasseninfos	14.08.2023 17:05 Annett Lohmann	👤
	🗑️	Mathematik 📄	14.08.2023 17:05 Annett Lohmann	👤

In dieser Dateiablage kannst du Dateien herunterladen, eigene Dateien erstellen und deine eigenen Dateien hochladen (wenn dies eine Aufgabenstellung erfordert). Eigene hochgeladene Dateien kannst nur du löschen, alle anderen Mitglieder deiner Klasse können sie lesen. Bei speziell eingerichteten Abgabeordnern können deine Mitschülerinnen und Mitschüler die Datei zwar sehen, aber nicht herunterladen und öffnen. Dies kann nur der Fachlehrer.

Details | Symbole

🔊 | Datei erstellen | Datei hochladen | Ordner anlegen | Ordner | Suche | Aktualisieren

📁 Per Systemnachricht über neu hochgeladene Dateien informieren lassen. 31,2 GB von 31,3 GB frei

Es gibt noch viele weitere Funktionen zu entdecken. Viel Spaß dabei!

Bei Fragen und Problemen kannst du dich an den Moderator deiner Klasse wenden oder schreibe eine Mail an: a.lohmann@gymbra.lernsax.de.